



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Parisi - De Sanctis"

fgic85900g@istruzione.it

fgic85900g@pec.istruzione.it

C.F. 94090580716

Via Marchese de Rosa 23

Tel. 0881617816 – 71121 – Foggia

www.parisidesanctis.it

Foggia, (fa fede la data di protocollo)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARISI DE SANCTIS" - FOGGIA
Prot. 0003965 del 11/10/2024
I-7 (Uscita)

**AL PERSONALE
DOCENTE E ATA
ALL'ABO
Al sito web**

**Oggetto: Elezioni del Consiglio di Istituto triennio 2024/25; 2025/2026; 2026/2027.
Costituzione Commissione Elettorale**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la Nota MI prot. n. 38475 del 19 settembre 2024, *Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica a. s. 2024/2025*;
- **VISTO** la Nota USR Puglia prot. n. 54986 del 19 settembre 2024, *Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica a. s. 2024/2025* che indice le elezioni dei componenti del Consiglio d'Istituto in data 24 novembre 2024 dalle ore 8,00 alle 12,00 e il 25 novembre 2024 dalle ore 8,00 alle ore 13,30;
- **VISTO** che entro il quarantacinquesimo giorno antecedente a quello fissato per le votazioni sono costituite presso le singole istituzioni scolastiche le commissioni elettorali di istituto;
- **VISTO** che le commissioni elettorali sono nominate dal dirigente scolastico e sono costituite da cinque membri: due docenti, due genitori e una unità di personale A.T.A. in servizio nell'istituzione scolastica;
- **VISTA** la nota di questo Ufficio prot. n. 9432 del 10/10/2024;

NOMINA

La commissione elettorale dell'I. C. "Parisi - De Sanctis" per le elezioni dei componenti del Consiglio di Istituto triennio 2024/25; 2025/2026; 2026/2027:

Docente	DIFRANCESCO MARIA PAOLA
Docente	MORBIDUCCI FABIO
Genitore	VINCENTI MELANIA
ATA	VIOLA MARIA CONSIGLIA

Compiti delle commissioni elettorali di Istituto art. 21 dell'Ordinanza Ministeriale n. 173:

- a) scelta del proprio presidente;
- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- c) deposito degli elenchi degli elettori;
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- i) nomina dei presidenti di seggio;
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dr. Alfonso RAGO)

Alfonso Rago